

A Biblioteca Escolar ao serviço do professor

Indicações úteis

A Biblioteca Escolar na sua matriz é orientada para trabalho autónomo.

1. Guião de trabalho colaborativo disponível na sala B2P1S10, BE/
biblioteca@esrbp.pt – serve de agendamento para atividades letivas na
Biblioteca:

- O Guião de Trabalho Colaborativo deve ser entregue pelo professor na BE ou enviado por *email* para biblioteca@esrbp.pt, com **48 h de antecedência**, para preparar o trabalho;
- É possível a receção de um grupo **até 12 de alunos** por **turma**. Uma vez que as turmas podem chegar a 30 alunos, o grupo pode ser ajustado **até metade dos alunos da turma**, salvaguardando os computadores para trabalho autónomo;
- Caso o professor **envie até 4 alunos** para trabalho autónomo, em situação de aula e sem os acompanhar, aplicam-se as mesmas regras (marcação prévia e disponibilidade dos equipamentos);
- Nos casos em que o professor requisita a biblioteca para **toda a turma**, esta deverá ser dividida em **dois ou mais grupos**, e os alunos distribuídos pelas zonas funcionais com o auxílio das A.O.;
- O professor poderá solicitar ou não, o **acompanhamento/ajuda da professora bibliotecária**;
- A biblioteca dispõe de 15 **ereaders** KOBO que poderão ser requisitados, com antecedência mínima de 24 horas, para atividades de leitura presencial ou orientada em atividades de parceria com a biblioteca;
- O professor deverá previamente definir os locais de trabalho de cada grupo de alunos em função dos recursos existentes em cada zona (zona de leitura informal, zona de consulta e leitura silenciosa, zona multimédia, sala polivalente);
- Utilize **preferencialmente a sala Polivalente**, enquanto local onde os alunos podem fazer trabalhos em grupo;
- A circulação no espaço tem de ser ordeira, respeitando o silêncio necessário a quem está a trabalhar;
- Cabe ao professor, em primeiro lugar, manter a turma com um comportamento adequado;
- Antes de saírem, os alunos deverão arrumar o material da sala, tendo o cuidado de colocar no mesmo sítio os manuais e dossiês temáticos e deixar as obras consultadas no carrinho ou prateleiras para o efeito e não nas estantes de onde os retiraram;
- Lembra-se que a BE não é uma sala de aula e, como tal, mesmo havendo marcação para um grupo, os alunos que autonomamente a frequentam são livres de dela usufruírem.
- O professor é sempre o responsável pela saída dos alunos da sala de aula.

2. A requisição dos recursos documentais pode ser feita nos termos seguintes:

- **Jornais** [semanários: *Gazeta das Caldas, Jornal das Caldas, Jornal de Leiria*; quinzenários: *Jornal de Letras, Artes e Ideias*] – para consulta na Biblioteca. É possível disponibilizar para **trabalho em sala de aula jornais mais antigos**;
- **Revistas**: Forum estudante (gratuita).
- **Dossiês temáticos** – com recolha de artigos da imprensa seleccionados por colegas professores – para consulta na Biblioteca;
- **Livros técnicos** específicos de algumas áreas ou de alguns cursos da escola, é possível a requisição domiciliária;
- **Obras de referência**: dicionários, atlas, enciclopédias, gramáticas, prontuários, livros de apoio ao estudo – para consulta na Biblioteca ou trabalho em sala de aula;
- **Manuais escolares**: há um exemplar da maioria dos manuais adotados na escola e alguns de outros não adotados. É possível o empréstimo para sala de aula, mas não a requisição domiciliária dos manuais adotados.
- **Bolsa de Manuais escolares**: o empréstimo de manuais escolares da Bolsa da escola está sujeito a regras próprias; consulte o respetivo regulamento na Biblioteca;
- **DVD**: filmes de livros adaptados ao cinema (a maioria disponível em cópia para ser preservado o original); gravação de documentários e programas da televisão em canal aberto - são recursos didáticos cuja listagem está disponível no blogue da biblioteca. Para empréstimo domiciliário ou para trabalho em sala de aula;
- **CD áudio**, em particular com grande colecção de música clássica – para requisição domiciliária e trabalho em sala de aula;
- **Trabalhos de alunos** (Provas de Aptidão Profissional; trabalhos de Área de Projecto, etc.) – para consulta na Biblioteca;
- **Fundo Local**: Selecção de recursos relacionados com a região (livros, brochuras, etc.) – para requisição domiciliária ou trabalho em sala de aula;
- É possível o professor fazer a requisição antecipada de vários destes materiais, que serão colocados num cesto e entregues na sala de aula no dia/hora pretendidos.

3. Serviço de fotocópias e impressões

- De acordo com as indicações da Direção, as fotocópias e impressões de alunos, sem exceção, são pagas e são apenas feitas quando não for possível imprimir/copiar na reprografia.

4. Utilização da Sala Polivalente

Esta sala é vocacionada para trabalhos de grupo, sessões temáticas, atividades de grupo orientadas e de estudo.

- **Grupo de alunos em situação de aula** – os professores podem enviar ou acompanhar alunos para trabalhos de grupo ou de pesquisa para esta sala mediante a sua requisição na Ficha de referência ou no Guião de trabalho colaborativo descritos anteriormente.
- **Trabalhos de grupo e estudo** – os alunos que pretendam utilizar esta sala para trabalho de grupo, em tempo de aula ou autonomamente, têm prioridade na sua utilização.
- **Xadrez** – Dado o reconhecido interesse dos alunos por este jogo de estratégia, dispomos de tabuleiros e peças para empréstimo na sala polivalente no seguinte horário: das 12h às 14h e das 17h às 18:30h, desde que a sala não seja necessária para as finalidades prioritárias, indicadas anteriormente. Em cada mesa só poderão estar dois alunos a jogar.

5. Utilização dos *e-readers*

A biblioteca escolar disponibiliza 15 leitores de *e-books* da marca Kobo que contêm armazenadas algumas obras referenciadas nos Programas e Metas Curriculares de Português.

Estes leitores de *e-books*, numerados de 1 a 15, destinam-se prioritariamente a atividades a realizar em sala de aula mediante requisição de um professor, com uma antecedência mínima de 24 horas.

Estes equipamentos podem ainda ser requisitados para utilização local por professores, funcionários e alunos, mediante requisição própria.

A lista completa de conteúdos armazenados nestes equipamentos estará disponível para consulta dos interessados na BE, em suporte de papel, e na página do AERBP.